

NAVODILA ZA ODDAJO DOKUMENTACIJE

Spoštovani!

V nadaljevanju smo pripravili nekaj osnovnih navodil za pripravo in oddajo poslovne dokumentacije, v kateri je predstavljena vaša poslovna priložnost in je namenjena finančnim investitorjem, kot osnovo za pomoč pri odločitvah za investiranje. Namen osnovnih navodil in smernic je, da se **optimizira investicijski proces in tako podjetnik v najkrajšem možnem času dobi povratne informacije**, ali projekt ustreza investicijskim kriterijem.

Preden začnete dejansko navezovati stike z investitorji, je smiselno, da preverite ali **vaš podjetniški projekt sploh ustreza kriterijem, ki jih običajno zahteva lastniško financiranje** in seveda, če vaš projekt ustreza investicijski politiki članov kluba Poslovni angeli Slovenije. Vse kriterije lahko najdete na spletni strani www.poslovniangeli.si, osnovni kriteriji pa so:

- Inovativna ideja in jasna vizija
- Semenska ali zgodnja faza rasti podjetja
- Potencial hitre rasti podjetja
- Vsaj 30% donos na letni ravni
- Časovni okvir investicije od 3 do 5 let
- Investicijski rang med 50.000€ in 300.000€
- Sposobni (po možnosti) izkušeni management, ki ima kompetence za realizacijo ideje

1. Investicijska dokumentacija

Dokumentacija, ki se jo sprejema za obravnavanje poslovne ideje s strani poslovnih angelov je naslednja (format):

- Poslovni načrt (.doc, .pdf, tiskani dokument)
- Povzetek poslovnega načrta (.doc, .pdf, tiskani dokument)
- Prezentacija (.ppt., .pdf, tiskani dokument)
- *Tehnološki načrt (.doc, .pdf, tiskani dokument)*
- *Video predstavitev poslovnega načrta (.mpeg, drugi video medij na podatkovnem nosilcu)*

Smiselno je, da **obenem oddate tako poslovni načrt, kot tudi povzetek poslovnega načrta in prezentacijo**. Tehnološki načrt in/ali video predstavitev poslovnega načrta, pa lahko oddate poljubno ali naknadno, ko dobite prve povratne informacije s strani kluba.

2. Oddaja dokumentacije

Dokumentacija je lahko oddana v elektronski ali pisni obliki preko različnih virov:

- V pisni obliki izročeno osebno (na Železni cesti 18, 1000 Ljubljana)
- V pisni obliki poslana po pošti (priporočeno ali z navadno pošto, priporočamo priporočeno)
- V elektronski obliki preko elektronske pošte (kos@poslovniangeli.si)
- V elektronski obliki preko spletne strani (www.poslovniangeli.si)

3. Poimenovanje dokumentacije

Poimenovanje oddane dokumentacije v elektronski obliki mora biti v skladu z naslednjimi pravili:

- Poslovni načrt (ImeProjekta-ImePriimekAvtorja-**Poslovni načrt**-Verzija.yyy)
- Povzetek poslovnega načrta (ImeProjekta-ImePriimekAvtorja-**Povzetek**-Verzija.yyy)
- Prezentacija (ImeProjekta-ImePriimekAvtorja-**Prezentacija**-Verzija.yyy)
- Tehnološki načrt (ImeProjekta-ImePriimekAvtorja-**Tehnični načrt**-Verzija.yyy)
- Video predstavitev (ImeProjekta-ImePriimekAvtorja-**VideoPredstavitev**-Verzija.yyy)

4. Ostale pomembne informacije, ki jih mora vsebovati dokumentacija

Pomembno je, da pri oddaji dokumentacije vključite tudi naslednje pomembne informacije:

- Imena in priimke avtorjev s kratkimi življenjepisi in vidnimi **kontaktnimi podatki**
- **Verzijo** poslovnega načrta, v primeru, če ga boste še nadgrajevali
- Morebitna **priporočila** in izjemne dosežke članov podjetniške skupine
- Ažurno opisano trenutno stanje **ter fazo razvoja in rasti podjetja** ali podjetniške skupine
- **Predlog termina za sestanek**, na katerem naj bi predstavili vašo poslovno idejo
- **Finančne projekcije s ključnimi kazalniki**

5. Predloge za pomoč pri pisanju dokumentacije

Za namen pomoči podjetnikom pri izdelavi dokumentacije, smo v klubu Poslovni angeli Slovenije **pripravili tudi predloge**, s katerimi si lahko pomagate. Najdete jih lahko na naši spletni strani.

Predloge so namenjene **zgolj kot pomoč podjetnikom** in prav tako pa določajo osnovno smiselno strukturo dokumentov, oziroma katere vsebinske sklope je potrebno pokriti. Vsa kreativna raven je povsem v rokah podjetnikov in je predloge ne omejujejo, saj naj bi dokumentacija bila v celoti odsev podjetnika in njegovega odnosa do dela.

Na naši spletni strani lahko najdete naslednje predloge:

- Predloga za pisanje poslovnega načrta (*PAS-PredlogaZaPoslovniNacrt.doc*)
- Seznam vprašanj, ki naj bi bila odgovorjena v poslovnem načrtu (*PAS-VC-Vprasanja.pdf*)
- Navodila za izdelavo povzetka poslovnega načrta (*PAS-NavodilaZaPripravoPovzetka.pdf*)
- Navodila za izdelavo predstavitve poslovnega načrta (*PAS-NavodilaZaPredstavitev.pdf*)

- Predloga za opis poslovne ideje (*PAS-OpisPoslovneIdeje.doc*), če podjetnik zgolj sam ocenjuje svojo poslovno idejo, želi zbrati povratne informacije, ni pa še prepričan ali bi se lotil pisanja poslovnega načrta.

Pri pisanju poslovnega načrta vam lahko pomagajo tudi organizacije podpornega okolja za podjetništvi v Sloveniji. Seznam teh organizacij lahko najdete na naši spletni strani www.poslovniangeli.si.

6. Vprašanja in dodatne informacije

V primeru, da imate dodatna vprašanja, nas vedno lahko kontaktirate, z veseljem vam bomo odgovorili in pomagali.

Poslovni angeli Slovenije

Železna cesta 18
SI-1000 Ljubljana

E-pošta: info@poslovniangeli.si

Telefon: 01 30 70 933

Telefax: 01 30 70 801

Mobilni telefon: 031 782 424